

A fűtési költségmegosztásban résztvevő felek - amennyiben a tulajdonosi közösség a kötelezettségeit megbízott útján látja el - és feladataik

	Tulajdonosi közösség (Képviselője útján)	Költségmegosztást végző szolgáltató	Távhőszolgáltató
1.	A költségmegosztás feltételeinek megteremtése		
	- fűtési rendszer korszerűsítése, szabályozhatóvá tétele		
2.	Költségmegosztók felszerelése:		
	- lakólista, hővételezési helyek megadása a költségmegosztást végző szolgáltatónak	- adatbázis létrehozása az elszámoló szoftverben - jogszabálynak való megfelelés vizsgálata (szerelés során) - a kedvezőtlen elhelyezkedésű épületrészek, valamint a rajtuk áthaladó fűtési vezetékek miatti korrekciós tényezők meghatározása (megrendelés alapján)	
3.	Szükséges szerződések megkötése:		Szükség esetén szerződés megkötése / módosítása
	- szolgáltatási szerződés a tulajdonosi közösség és költségmegosztást végző szolgáltató között - ennek részeként a felosztási arányok meghatározása - közszolgáltatási szerződés tulajdonosi közösség és távhőszolgáltató között	- szolgáltatási szerződés a tulajdonosi közösség és a költségmegosztást végző szolgáltató között	- közszolgáltatási szerződés a tulajdonosi közösség és a távhőszolgáltató között
4.	Változások bejelentése és kezelése:		
	- díjfizető változásának bejelentése a távhőszolgáltatónak - díjfizető változásának bejelentése a költségmegosztást végző szolgáltatónak - radiátorcserék bejelentése a költségmegosztást végző szolgáltatónak - radiátormegszüntetések bejelentése a költségmegosztást végző szolgáltató felé - felhasználási hely (épület) változásának bejelentése a távhőszolgáltatónak - felhasználási hely (épület) változásának bejelentése a költségmegosztást végző szolgáltatónak	- díjfizető változás karbantartása az adatbázisban - költségmegosztók átszerelése, adatbázis karbantartása - radiátormegszűnések karbantartása az adatbázisban - felhasználási hely (épület) változás karbantartása az adatbázisban	- díjfizető változás karbantartása az adatbázisban - felhasználási hely (épület) változás karbantartása az adatbázisban
5.	Költségmegosztók leolvasásához kapcsolódó feladatok:		
	- készülékek leolvashatóságának biztosítása	- tulajdonosi közösség kiértesítése a leolvasásról - költségmegosztók leolvasása, helyi leolvasású költségmegosztók ellenőrzése - szükség esetén helyi leolvasású költségmegosztók pótleolvasása	
6.	Fűtési költségmegosztás / elszámolás menete:		
	- elszámolási alapadatok (GJ és/vagy Ft) beszerzése a távhőszolgáltatótól - elszámolási adatok megadása a költségmegosztást végző szolgáltatónak - elszámolás ellenőrzése - elszámolás megküldése a távhőszolgáltató részére - hirdetményben tájékoztatni a lakókat az elszámolásról	- elszámolás elkészítése** - elszámolás átadása a tulajdonosi közösség számára	- elszámolási adatok megadása a tulajdonosi közösségnek* - elszámoló számlák kiállítása a díjfizetőknél
7.	Folyamatosan jelentkező feladatok:		
	- együttműködés a költségmegosztók ellenőrzésében, leolvasásában - költségmegosztó vagy annak plombája sérülésének bejelentése	- bejelentések, esetleges reklamációk kezelése	

Jogszabályi előírásból eredő teendő / kötelezettség.

* megállapodás esetén közvetlenül a költségmegosztást végző szolgáltatónak

** amennyiben a tulajdonosi közösség / távhőszolgáltató nem ad felosztandó adatokat (GJ, Ft), akkor az elszámolás %-ban történik (értelmszerűen a távhőszolgáltató ezt is fel tudja használni elszámoló számlája elkészítéséhez)